



OBČINA **DOMŽALE**

Ljubljanska cesta 69, 1230 Domžale
t +386 (0)1 7242 022, f +386 (0)1 7214 231
e vložisce@domzale.si, www.domzale.si

ODDELEK ZA KOMUNALNE ZADEVE

Številka: 4301-0018/2024
V Domžalah, 26. junij 2024

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**»ZA OPRAVLJANJE OBVEZNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE UREJANJA IN
VZDRŽEVANJA OBČINSKIH CEST NA OBMOČJU OBČINE DOMŽALE ZA OBDOBJE 60
MESECEV (OD DECEMBRA 2024 DO DECEMBRA 2029)«**

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik, OBČINA DOMŽALE, Ljubljanska cesta 69, 1230 Domžale, oddaja javno naročilo na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - skl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila in javne finance ter predpisov s področja predmeta naročila ter Odloka o pogojih, postopkih in merilih za podelitev koncesije na področju opravljanja gospodarske javne službe "urejanje in vzdrževanje občinskih cest" (Uradni vestnik Občine Domžale, št.: 5/04, 8/13 in 2/14) in vabi ponudnike k oddaji ponudbe.

1.1. Osnovni podatki o naročilu

Vrsta predmeta naročila:	GRADNJE
Naziv naročila:	UREJANJE IN VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST NA OBMOČJU OBČINE DOMŽALE ZA OBDOBJE 60 mesecev (OD DECEMBRA 2024 DO DECEMBRA 2029)
Vrsta postopka:	ODPRTI POSTOPEK, skladno s 40. členom ZJN-3
Kratek opis naročila:	Urejanje in vzdrževanje občinskih cest na območju Občine Domžale za obdobje 60 mesecev (OD DECEMBRA 2024 DO DECEMBRA 2029)
Rok za izvedbo naročila:	DECEMBER 2024 - DECEMBER 2029)
Rok za oddajo ponudb:	19.08.2024 do 9.00 ure
Rok odpiranja ponudb:	19.08.2024 ob 11.00 uri
Kontaktna oseba naročnika:	Vlado Jerant
E-pošta:	vlozisce@domzale.si

1.1.1. Predmet javnega naročila

Naročnik vse zainteresirane ponudnike vabi k predložitvi ponudb za »UREJANJE IN VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST NA OBMOČJU OBČINE DOMŽALE ZA OBDOBJE OD LETA 2024 DO LETA 2029« za obdobje 60 mesecev (december 2024 do december 2029).

Vrednost izvedenih del je odvisna od zagotovljenih sredstev naročnika v posameznem proračunskem letu.

Gospodarska javna služba urejanje in vzdrževanje občinskih cest na območju občine Domžale obsega, kolikor ni s predpisi drugače določeno, vzdrževalna dela za ohranjanje kategoriziranih občinskih cest v dobrem stanju, za zagotavljanje prometne varnosti in prevoznosti kategoriziranih občinskih cest, nadzor nad stanjem teh cest in njihovega varovalnega pasu ter vzpostavitev prevoznosti ob naravnih in drugih nesrečah.

Vrste vzdrževalnih del so opredeljene v Pravilniku o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16 in 132/22 – ZCes-2).

Vzdrževalna dela, ki so predmet tega razpisa, obsegajo naslednje storitve:

- pregledniško službo;
- redno vzdrževanje prometnih površin;
- redno vzdrževanje bankin;
- redno vzdrževanje odvodnjavanja;
- redno vzdrževanje brežin in berm;
- redno vzdrževanje vertikalne signalizacije in opreme;
- redno vzdrževanje cestnih naprav in objektov;
- zagotavljanje preglednega polja in prostega profila ceste;
- urejanje in čiščenje cest, pločnikov in drugih spremljajočih peščevih in drugih javnih ter funkcionalnih prometnih površin;
- intervencijski ukrepi;
- zimska služba.

Obdobje izvajanja del: december 2024 do december 2029.

1.1.2. Sklenitev pogodbe

Naročnik po obsegu in časovno ne more v naprej predvideti vseh potrebnih del in storitev, ki jih utegne potrebovati naročnik, naročnik sklepa pogodbo in ima izdelan predvideni letni obseg del ter bo na podlagi pogodbe naročal ali potrjeval vsa dela urejanje in vzdrževanje občinskih cest na območju občine Domžale, glede na izkazane dejanske potrebe.

1.2. Oddaja ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do roka za oddajo ponudbe**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V kolikor ponudnik ne odda ponudbe v skladu z zahtevami naročnika se takšna ponudba zavrne kot nedopustna.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.3. Pojasnila, popravki, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije

Ponudnik lahko pisno zahteva dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo in sicer tako, da pošlje zahtevo za dodatno pojasnilo na portal javnih naročil, na spletni strani: www.enarocanje.si, najpozneje do **30.07.2024 do 12.00 ure**. Na zahteve za dodatno pojasnilo, ki bodo prispele po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo v najkrajšem času objavil odgovore na portalu javnih naročil, na spletni strani: www.enarocanje.si.

Odgovori bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije in obvezujoči za vse ponudnike.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe ali dopolnitve bo naročnik objavil na portalu javnih naročil, na spletni strani: www.enarocanje.si.

Vse spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije ter obvezujoči za vse ponudnike.

Če bo prišlo do bistvenih sprememb razpisne dokumentacije, bo naročnik v skladu s potrebnim časom za pripravo ponudb na podlagi upoštevanja sprememb, ustrezno podaljšal rok za oddajo ponudb. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

1.4. Pogoji za priznanje sposobnosti

Za sklenitev pogodbe mora ponudnik izkazati, da pri njem ne obstajajo razlogi za izključitev ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Slednje velja za vse gospodarske subjekte, tudi podizvajalce.

Naročnik si pridržuje pravico, da za potrebe preverjanja priznanja sposobnosti, od ponudnikov po prejemu ponudb zahteva predložitev dodatne dokumentacije.

1.4.1. Razlogi za izključitev so:

- a) če so bili gospodarski subjeki ali če je bila oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali oseba, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor, pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja navedena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 - če od datuma izreka pravnomočne sodbe za kaznivo dejanje **še ni preteklo pet let** (razen če ni obdobja določila že sodba);

V razdelku ESPD obrazca Del II., Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta je potrebno vnesti vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta in osebe, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ter nadzor. Za omenjene osebe v razdelek o »Podrobnih informacijah« vnesite podatek o funkciji v gospodarskem subjektu ter EMŠO.

- b) če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;
- c) če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- d) če je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-23 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga
- e) če se gospodarskemu subjektu izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- f) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- g) če je gospodarski subjekt z naročnikom v sodnem sporu glede predhodnih izvedb javnih naročil ali nima poravnanih vseh obveznosti do naročnika in z njim povezanih oseb;
- h) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
Hujšo kršitev poklicnih pravil predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi storitev primerljivih predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno neprofesionalno obnašanje ponudnika (nekvalitetna izvedba storitev, zamude pri izvedbi storitev (kljub podaljšanju roka za dokončanje storitev), neizročitev izdelane projektne dokumentacije, kršitev predpisov področne zakonodaje in poklicnih pravil ter podobno). Naročnik bo veliko strokovno napako ali hujše kršitve poklicnih pravil ugotavljal v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe na podlagi pisnih dokazil (vnovčena jamstva/finančna zavarovanja, pravnomočne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter

namerno kršitev določil predhodnih pogodb, zapisnikov o nekvalitetni izvedbi del, izrečene sankcije s strani pristojnih organov, zaradi kršitve poklicnih pravil in področne zakonodaje);

- i) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
- j) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali je upravičeno unovčil bančno garancijo oz. drugo vrsto zavarovanja;
- k) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
- l) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;

1.4.2. Pogoji za sodelovanje

1.4.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v poslovni register v državi v kateri ima sedež ter registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila.

Gospodarski subjekt mora imeti v letih 2021 in 2022 čisti prihodek od prodaje najmanj 3.500.000 EUR letno.

Če gospodarski subjekt posluje krajši čas, se za leto, v katerem je bilo podjetje ustanovljeno, zahteva po čistem prihodku od prodaje proporcionalno zniža glede na obdobje delovanja podjetja.

Kot dokazilo mora ponudnik predložiti AJPEŠ S.BON - 1/P, oziroma samostojni podjetnik BON-1/SP, ki je lahko star največ 30 dni od roka za oddajo ponudbe. Ponudnikova bonitetna ocena, izdana pri AJPEŠ, mora na dan izdaje dokazila dosegati vsaj bonitetni razred SB6 ali boljše.

1.4.2.2. Tehnična in strokovna sposobnost

1.4.2.2.1. Reference

Ponudnik mora izkazati, da je v časovnem obdobju zadnjih pet let od objave naročila že uspešno izvajal in organiziral gospodarsko javno službo rednega in zimskega vzdrževanja cest za upravljavca po Zakonu o cestah, za katerega je izvajal vzdrževanje vsaj **200 km javnih cest**.

Kot dokazilo mora ponudnik priložiti potrjeno referenco upravljavca cest, kot ga določajo določila Zakona o cestah in upravno odločbo koncedenta o izbiri koncesionarja.

1.4.2.2.2. Kadrovske zmogljivosti

Ponudnik mora ob predložitvi ponudbe zagotoviti ustrezno najmanjše število zaposlenih, izobrazbo in delovne izkušnje kadrov, ki bodo sodelovali pri izvajanju del v okviru pogodbe in sicer najmanj:

- 1 odgovorni vodja vzdrževanja;
- 1 delovodja ali skupinovodja;
- 3 vozniki na vzdrževalno enoto;
- 1 strojnik na vzdrževalno enoto;
- 2 kvalificirana delavca s področja gradbeništva;
- 2 pomožna delavca.

Od zgoraj navedenih mora najmanj ena oseba imeti pridobljen certifikat za cestnega preglednika/preglednico 3254257011 in najmanj ena oseba pridobljen certifikat vzdrževalec/vzdrževalka cest 0202471011.

Odgovorni vodja vzdrževanja delovne enote, ki vodi in organizira delovne procese mora imeti strokovno izobrazbo in strokovni izpit za odgovorno vodenje del iz gradbeništva, ter mora biti vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev.

Seznam kadrov ponudnik predloži na predloženih obrazcih.

1.4.2.2.3. Tehnični pogoji

Ponudnik mora na priloženih obrazcih dokazati, da razpolaga z ustreznimi objekti ter minimalnim obsegom mehanizacije in opreme, in sicer:

A. Objekti

Ponudnik mora razpolagati z objektom (vzdrževalna enota), ki mora biti locirana, dimenzionirana in tehnično opremljena ves čas trajanja izvajanja pogodbe tako, da se z vzdrževalne enote nemoteno izvajajo in zagotavljajo dela, ki so predmet pogodbe in da se lahko geografsko najbolj oddaljena točka na območju občine Domžale z lokacije vzdrževalne enote, doseže v eni uri, v normalnih razmerah vožnje z vozilom, katerega največja dovoljena masa presega 3500 kg,

Ponudnik mora imeti zgradbe v svoji lasti oziroma mora na drug način neposredno dokazati da (razpolaga z ustrezno vzdrževalno enoto) lahko nemoteno opravlja javno službo. Kot dokazilo lahko predloži dokazilo o lastništvu oziroma pogodbo o najemu objektov za čas trajanja pogodbe.

B. Oprema vzdrževalne enote in tehnična oprema

Vzdrževalna enota mora zagotavljati sledečo opremo:

- pokrita skladišča ali silosi za sol za posipanje za minimalne zaloge 150 ton v izhodiščni bazi oziroma zimski točki.
- deponijo za drobljenec za posipanje (izjemoma na prostem) za minimalne zaloge 100 m³ vseh frakcij. Za drobljenec mora izvajalec zagotoviti za predvidene količine sredstva za pokrivanje (ponjave, cerade, strehe itd.), in sicer najprej za 50 % predvidenih količin, postopoma za celotno količino
- skladišče za cestno-prometno opremo in signalizacijo,
- skladišče za materiale za interventno krpanje cest.

Ponudnik mora zagotavljati sledečo tehnično opremo:

- 1 merilec slanosti,
- 2 snežna rezkarja,
- 1 poltovorno ali kombinirano vozilo,
- 1 tovorno vozilo z najmanj 12–15 ton nosilnosti opremljeno z napravo za sledenje,
- 2 tovorni vozili z nadgradnjo za avtomatsko posipanje za mokro soljenje ter plugom širine nad 3,5 m – vsi avtomatski posipalci po zgornjem kriteriju morajo biti opremljeni z merilci dejanskega posipa, vozilo pa z napravo za sledenje, vsa vozila za izvajanja gospodarske javne službe morajo biti v času opravljanja storitve opremljena s sledilnimi GPS napravami, ki morajo biti kompatibilne s programom/aplikacijo E – ceste – VGRC
- 1 valjar teže do 1,5 t
- 1 tovorno vozilo z termokesonom za prevoz asfalta,
- rovokopač,
- 1 vlečni posipalec
- 12 snežnih plugov (od tega mora biti s 6 špic plugov in najmanj dva s hidravličnim bočnim nagibom za čiščenje pločnikov +/- 15%),
- 12 traktorjev
- 2 traktorska posipalca
- 1 rezervoar za solnico z mešalno garnituro,

C. Organizacijske zmogljivosti

Pobudnik mora zagotoviti dosegljivost osebja za izvedbo intervencijskih ukrepov 24 ur dnevno ter zagotoviti dežurstvo, ustrezno stopnjo pripravljenosti osebja in mehanizacije v zimskem času.

Ponudnik del mora na podlagi pisnega poziva predstavniku naročnika omogočiti pregled vzdrževalne enote, njene opreme in tehnične opreme za izvajanje del. V kolikor predstavnik naročnika oceni, da tehnični pogoji niso izpolnjeni, bo ponudbo smatral kot nedopustno.

1.5. Merilo za izbor najugodnejše ponudbe

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je **najnižja ponudbena cena: Skupni znesek brez DDV - letno in zimsko vzdrževanje cest za obdobje 60 MESECEV.**

Naročnik bo izmed vseh pravočasno prispelih ponudb kot najugodnejšo razvrstil tisto ponudbo, ki bo imela najnižjo ponudbeno ceno. V primeru, da naročnik prejme več ponudb s popolnoma enako ceno, se kot dodatni kriterij upošteva čas prispetja ponudbe. Prednost bodo imele ponudbe, ki bodo prispele prej. **V primeru, da so ponudbe s popolnoma enako ceno oddane istočasno, bo naročnik izvedel javni žreb.** Ponudnike, ki so oddali ponudbo istočasno, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudbe oddali istočasno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve niso pretekla tri leta.

1.6. Veljavnost ponudbe

Rok veljavnosti ponudbe mora biti sedem mesecev roka za oddajo ponudbe, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena.

1.7. Dopustnost ponudbe

Dopustna ponudba bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega naročnikovih zagotovljenih sredstev.

1.8. Neuspešna izvedba javnega naročila

V primeru neuspešno izvedenega odprtega postopka si naročnik pridržuje pravico izvesti postopek s pogajanji brez predhodne objave ali konkurenčni postopek s pogajanji.

NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Po vrsti jo sestavljajo naslednje listine:

Obrazec 1:	PONUDBA
	Prilogi:
	- POPIS DEL
	- REKAPITULACIJA POPISA DEL
Obrazec 2 :	IZJAVA O POPRAVI OČITNIH RAČUNSKIH NAPAK
Obrazec 3 :	PODATKI O PODIZVAJALCU
Obrazec 4 :	ESPD obrazec
Obrazec 4a :	ESPD obrazec - podizvajalci (samo v primeru nastopanja s podizvajalci)
Obrazec 5:	VZOREC GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE
Obrazec 5a:	VZOREC GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE (v primeru skupne ponudbe)
Obrazec 6 :	VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
Obrazec 7 :	VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU
Obrazec 8 :	VZOREC POGODBE
Obrazec 9:	IZJAVA O PREDLOŽITVI PODATKOV
Obrazec 10:	PODATKI O REFERENČNEM DELU
Obrazec 11:	IZJAVA O UPORABI RECIKLIRANIH ASFALJNIH GRANULATOV
Obrazec 12:	IZJAVA O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH
Obrazec 13:	SEZNAM KADROV
Obrazec 14:	IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH in ORGANIZACIJSKIH ZMOGLJIVOSTI
Obrazec 15:	DOKAZILA O LASTNIŠTVU OZ. NAJEMU OBJEKTOV
Obrazec 16:	SEZNAM TEHNIČNE OPREME

2.2. Navodila za izpolnjevanje ponudbene dokumentacije

Listine se izpolni in zloži po gornjem zaporedju ter predložiti preko sistema eJN v razdelek »Druge priloge«. Priloga k obrazcu 1 »REKAPITULACIJA POPISA DEL« se preko sistema eJN v pdf. obliki predloži v razdelek »Predračun«

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če je izvirnik posebej zahtevan.

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika, partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za pripravljeno ponudbo in izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti obvezno navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa, ter kateri posel vsak od partnerjev prevzema.

Za pridobitev predmetnega javnega naročila morajo vsi partnerji izkazati, da pri njih ne obstajajo razlogi za izključitev ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje vezane na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter tehnično sposobnost za prevzeta dela.

Vsak od partnerjev mora izpolniti obrazce 2, 3, 4, 4a, 6, 7, 9, 11, skupno pa izpolnijo obrazce 1, 5 oz. 5a, 10, 12, 13, 14, 15 in 16 ter predložijo dokument o skupnem nastopanju v predmetnem javnem naročilu. Vzorec pogodbe – Obrazec 8 izpolnijo vsi partnerji pri skupni ponudbi.

Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Pogoje iz naslova višine čistih prihodkov od prodaje gospodarski subjekti lahko izpolnjujejo kumulativno. Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Vsak subjekt na čigar zmogljivosti se sklicuje gospodarski subjekt v ponudbi mora predložiti ESPD obrazec (Obrazec 4). Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke ter priloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Obrazec 1: PONUDBA

Ponudnik izpolni Obrazec 1. Poleg tega mora biti predložen tudi izpolnjen:

- POPIS DEL v Exel-u (priloži se v razdelek »Druge priloge«)
- REKAPITULACIJA POPISA DEL v pdf. formatu (priloži se v razdelek »Predračun«)

Upoštewane in finančno vrednotene morajo biti vse zahtevane postavke iz POPISA DEL. Popis del s količinami, izpolnjen s ponudnikovimi cenami je sestavni del ponudbe.

V primeru razhajanj med podatki v REKAPITULACIJI POPISA DEL naloženim v razdelek »Predračun«, in POPISOM DEL naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v POPISU DEL, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

Obrazec 2: IZJAVA O POPRAVI OČITNIH RAČUNSKIH NAPAK

Ponudnik izpolni priloženo izjavo.

Obrazec 3: PODATKI O PODIZVAJALCU

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, morajo vsi podizvajalci izpolniti Obrazec 3, ki se priloži se v razdelek »Druge priloge«, ter predložiti izpolnjen ESPD obrazec (Obrazec 4a). Obrazec uvozite in izpolnite preko portala e-JN (<http://ejn.gov.si/espd>) ter priložite v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Za pridobitev predmetnega javnega naročila mora ponudnik izkazati, da pri podizvajalcih ne obstajajo razlogi za izključitev ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje vezane na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter tehnično sposobnost za prevzeta dela.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila mora podizvajalec predložiti soglasje na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Obrazec 4 in 4a: ESPD OBRAZEC

Obrazec se nahaja v zip. datoteki razpisne dokumentacije. Gospodarski subjekt mora k ponudbi priložiti obrazec ESPD, ki predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi preko portala e-JN (<http://ejn.gov.si/espd/>) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

V razdelku ESPD obrazca Del II., Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta je potrebno vnesti vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta in osebe, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ter nadzor. Za omenjene osebe v razdelek o »Podrobnih informacijah« vnesite podatek o funkciji v gospodarskem subjektu ter EMŠO.

Obrazci 5, 5a, 6, 7: FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik kot garancijo za resnost ponudbe predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe, ki vsebinsko ne odstopa od obrazca 5 oz. 5a v primeru skupne ponudbe. Zahteva za izplačilo ne sme biti pogojena s predložitvijo originalne listine.

V primeru skupine gospodarskih subjektov naročnik garancije za resnost ponudbe tudi solidarno odgovarja za ravnanja in opustitve drugih gospodarskih subjektov, ki bi povzročila katerega od naštetih razlogov za unovčitev.

Garancije morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv. Vsebinsko ne smejo odstopati od vzorcev garancij iz razpisne dokumentacije.

Kot garancija je sprejemljiv tudi denarni depozit pri naročniku. Višina depozita in razlogi za njegovo izplačilo so enaki kot pri bančnih garancijah oz. kavcijskih zavarovanjih za resnost ponudbe.

V primeru denarnega depozita za resnost ponudbe ponudnik v ponudbi predloži potrdilo o nakazilu sredstev na račun naročnika SI56 01223-0100001491, sklic 00 234000.

Po poteku roka se denarni depoziti vračajo na podlagi zahtevka deponenta.

Ponudnik predloži tudi obrazca 6 in 7.

Obrazec 8: VZOREC POGODBE O IZVAJANJU

Ponudnik izpolni pogodbo s svojimi podatki.

Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v **desetih dneh (10) od dokončnosti upravne odločbe** o izbiri koncesionarja za Urejanje in vzdrževanje občinskih cest na območju občine Domžale za obdobje od december 2024 do vključno december 2029, skleniti pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik odstopa od sklenitve pogodbe. V tem primeru je naročnik upravičen unovčiti garancijo za resnost ponudbe.

Obrazec 9: IZJAVA o predložitvi podatkov

Izbrani ponudnik, mora na naročnikov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik predloži priložen obrazec.

Obrazec 10: PODATKI O REFERENČNEM DELU

Predložijo se s strani naročnika potrjene reference, s katerim ponudnik izkaže, da je v časovnem obdobju zadnjih petih let že uspešno izvajal in organiziral gospodarsko javno službo rednega in zimskega vzdrževanja cest za upravljavca po Zakonu o cestah, za katerega je izvajal vzdrževanje vsaj 200 km javnih cest.

Kot dokazilo mora ponudnik priložiti **potrjeno referenco upravljavca cest**, kot ga določajo določila Zakona o cestah **in odločbo koncedenta o izbiri koncesionarja**.

Obrazec 11: IZJAVA O UPORABI RECIKLIRANIH ASFALTNIH GRANULATOV

Ponudnik predloži priložen obrazec v razdelek » Druge priloge«.

Obrazec 12: IZJAVA O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH

Ponudnik predloži priložen obrazec v razdelek » Druge priloge«.

Obrazec 13: SEZNAM KADROV

Ponudnik predloži priložen obrazec v razdelek » Druge priloge«.

Obrazec 14: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH in ORGANIZACIJSKIH ZMOGLJIVOSTI

Ponudnik predloži priložen obrazec v razdelek » Druge priloge«.

Obrazec 15: DOKAZILA O LASTNIŠTVU OZ. NAJEMU OBJEKTOV

Ponudnik predloži priložen obrazec v razdelek » Druge priloge«.

Obrazec 16: SEZNAM TEHNIČNE OPREME

Ponudnik predloži priložen obrazec v razdelek » Druge priloge«.

PONUDBA

št.: _____

1. Predmet naročila: **UREJANJE IN VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST NA OBMOČJU OBČINE DOMŽALE ZA OBDOBJE** 60 mesecev (OD DECEMBRA 2024 DO DECEMBRA 2029)

2. Naročnik: OBČINA DOMŽALE, Ljubljanska c. 69, 1230 Domžale

3. Ponudnik:

--

4. Ponudba: Naša ponudba za izvedbeni program urejanje in vzdrževanje občinskih cest v Občini Domžale za obdobje od leta 2024 do 2029 znaša:

Skupni znesek - letno in zimsko vzdrževanje cest za 60 mesecev – brez DDV	EUR
--	------------

5. Ponudba velja sedem (7) mesecev od roka za oddajo ponudbe.
6. Javno naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca.
7. Z razpisno dokumentacijo smo seznanjeni in se z njo v celoti strinjamo.

V _____, dne _____

IZJAVA
O POPRAVI OČITNIH RAČUNSKIH NAPAK

Soglašamo, da naročnik popravi očitne računske napake v ponudbi, ki so ugotovljene pri računskem preverjanju ponudb.

Naročnik bo očitne računske napake odpravil ob pisnem soglasju ponudnika na naslednji način:

- kjer se bo pojavila razlika med zneski, izraženimi v številkah in zneski, izraženimi z besedami, bo naročnik upošteval zneske, izražene v številkah;
- kjer se bo pojavila napaka v množenju cene na enoto in količine, bo naročnik upošteval ceno na enoto in bo popravil skupni zmnožek;
- kjer se bo pojavila napaka v seštevku, bo naročnik popravil seštevek;

Pri odpravi računskih napak se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

Zakoniti zastopnik

(ime in priimek zakonitega zastopnika)

(podpis)

PODATKI O PODIZVAJALCU

Firma / naziv:	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik oz. oseba pooblaščen za podpis pogodbe:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefon:	
E-pošta:	

Del javnega naročila k, ki ga bo izvedel:	
Vrednost del:	

Izjavljamo, da kot podizvajalec (ustrezno obkroži):

ZAHTEVAMO oz. NE ZAHTEVAMO neposredna plačila.

V primeru zahteve neposrednih plačil soglašamo, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila_____ plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Ponudnik mora za vse navedene podizvajalce predložiti pisne izjave vseh podizvajalcev, ki bodo sodelovali pri realizaciji javnega naročila, da je do njih poravnal vse medsebojne zapadle finančne obveznosti.

Naročniku dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Opomba:

Ta obrazec se fotokopira in izpolni za vsakega sodelujočega podizvajalca.

Predložiti ESPD obrazec v elektronski obliki podpisan xml za vsak gospodarski subjekt in podizvajalca v ponudbi .

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi preko portala e-JN (<http://ejn.gov.si/espd/>) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan (možen tudi elektronski popis) ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik izpolnjene ESPD obrazec v sistemu eJN naloži v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih (partnerji, podizvajalci, ipd.) pa v sistemu eJN naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

VZOREC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

Naziv garanta :

Za:

Datum:

VRSTA ZAVAROVANJA:

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:

GARANT:

NAROČNIK ZAVAROVANJA:

UPRAVIČENEC: Občina Domžale, Ljubljanska 69, 1230 Domžale

OSNOVNI POSEL:

Ponudba Naročnika zavarovanja/garancije predložena v postopku javnega naročanja št.katerega predmet je UREJANJE IN VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST NA OBMOČJU OBČINE DOMŽALE ZA OBDOBJE 60 mesecev (OD DECEMBRA 2024 DO DECEMBRA 2029).

Naročnik zavarovanja/garancije je skladno s pogoji javnega naročila dolžan Upravičencu predložiti bančno garancijo za resnost ponudbe v višini:

ZNESEK V EUR: 100.000,00 EUR

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

- izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblašcene za zastopanje

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno

KRAJ PREDLOŽITVE:

ROK VELJAVNOSTI: 31.3.2025

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:

Kot garant se z zavarovanjem/garancijo nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/ garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-

ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/ Garancijo se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja/ garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; in/ali
2. naročnik zavarovanja/ garancije je v ponudbi podal neresnične podatke ali izjave in/ali
3. izbrani naročnik zavarovanja /garancije na poziv upravičenca ni veljavno sklenil pogodbe;
4. in/ali izbrani naročnik zavarovanja garancije ni pravočasno razpolagal z ustreznimi objekti za izvajanje pogodbe (vzdrževalna enota),
5. in/ali izbrani naročnik zavarovanja garancije ni pravočasno razpolagal z minimalnim obsegom mehanizacije in druge opreme s katero bo lahko zagotovil izvajanje pogodbe

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na rok veljavnosti zavarovanja/ garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem/garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Domžalah po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGF) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

GARANT

VZOREC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

v primeru skupne ponudbe

Naziv garanta :

Za:

Datum:

VRSTA ZAVAROVANJA:

ŠTEVILKA:

GARANT:

NAROČNIK ZAVAROVANJA:

UPRAVIČENEC: Občina Domžale, Ljubljanska cesta 69, 1230 Domžale

OSNOVNI POSEL:

Ponudba Naročnika zavarovanja/garancije predložena v postopku javnega naročanja št.katerega predmet je UREJANJE IN VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST NA OBMOČJU OBČINE DOMŽALE ZA OBDOBJE 60 mesecev (OD DECEMBRA 2024 DO DECEMBRA 2029)

Naročnik zavarovanja/garancije je skladno s pogoji javnega naročila dolžan Upravičencu predložiti bančno garancijo za resnost ponudbe v višini:

ZNESEK V EUR: 100.000,00 EUR

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

- izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblašcene za zastopanje

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno

KRAJ PREDLOŽITVE:

ROK VELJAVNOSTI: 31.3.2025

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:

Kot garant se z zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/ garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo